



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ ȘI GINECOLOGIE
"PROF. DR. PANAIT SÎRBU"

Calea Giulești nr. 5, Sector 6, București - Tel: 031 416.12.81



DR. MA. ROȘCOZIANU MOISA

Nr. 2014 / 09.04.2015

Ec. DORINA LUNGU
DIRECTOR
FINANCIAR CONTABIL

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
privind achizitia de
SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE

COD CPV: 79713000-5

PROCEDURA APLICATA: Norme interne – Servicii cuprinse in Anexa 2 B a OUG 34/2006
Excepție conform Art. 16 din OUG 34/2006 cu completările și modificările ulterioare

BIROUL ACHIZITII
Referent, Oana Cristina Oprea

Redactat,
Fast Consulting & Training S.R.L.

-2015-

CUPRINS:

- a) **SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- b) **SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**
- c) **SECTIUNEA III – FORMULARE**
- d) **SECTIUNEA IV –MODEL ORIENTATIV DE ACORD CADRU**

A.FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire, adresa si puncte de contact

Denumire: SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE „PROF.DR. PANAIT SARBU”		
Adresa: CALEA GIULESTI NR. 5, SECTOR 6,		
Localitate: BUCURESTI	Cod poștal: 060251	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: In atenția : Referent OANA CRISTINA OPREA	Telefon: 0213.035.051; 0724.290.913	
E-mail: panait.sirbu@yahoo.com	Fax: 021/ 316.12.96	
Adresa de internet: http://panaitsarbu.ro/		
Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro		

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: **16.04.2015 ora 14.00**

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **17.04.2015 ora 14.00**

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitățile principale)

- organism de drept public	- sănătate
----------------------------	------------

Autoritatea contractantă achiziționează in numele altei autorități contractante NU

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE	
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor	
	(c) Servicii
	Anexa 2B
	Principalul loc de prestare: - SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE „PROF.DR. PANAIT SARBU” Cod CPV 79713000-5
II.1.3) Procedura se finalizeaza prin: Încheierea unui acord de contractare (acord cadru)	
II.1.4) Informatii privind acordul de contractare Contractele ce se vor incheia in baza acordului se vor atribui fara reluarea competitiei Durata acordului de contractare: 24 luni Valoarea estimata fara TVA: intre 318.528,00 si 493.718,40 lei Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: in baza acordului de contractare se vor încheia contracte lunare, trimestriale, bianuale, anuale sau pe orice perioada acoperita de disponibil bugetar in functie de necesitate. Valoarea celui mai mare contract subsecvent s-a raportat la o perioada de 12 luni cu numarul maxim de posturi, aceasta fiind de 246.859,20 lei fara TVA. Acordul cadru se va incheia cu 3 operatori economici.	

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu x
II.1.5) Descrierea succinta a contractului / achizitiei SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE
II.1.6) Clasificare CPV 79713000-5
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice – NU
II.1.8) Impartire in loturi – NU
II.1.9) Vor fi acceptate variante – NU

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Scopul încheierii contractului este dat de asigurarea pazei si protectiei personalului medical si nemedical ce deservește SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE „PROF.DR. PANAIT SARBU” precum si asigurarea integritatii bunurilor autoritatii contractante conform Caietului de sarcini.

Cantitate estimata :

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	Cod CPV	U.M.	Cantitate minima lunara	Cantitate maxima lunara
1	SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE	79713000-5	post 24 ore	2	3
2			post 12 ore	1	1

II.2.2) Optiuni NU

II.3) Condiții specifice contractului

II.3.1) Alte condiții particulare referitoare la contract	
II.3.2) Contract rezervat	NU
II.3.3) Altele	NU

II.4) Ajustarea pretului contractului

DA

Se accepta actualizarea preturilor, numai in cazul uneia sau mai multora din urmatoarele situatii:

Pretul **acordului de contracatre (acord cadru)** va fi mentinut minim 3 luni de la semnarea acestuia de catre ambele parti, actualizarea acestuia fiind permisa numai in cazul modificarii salariului minim pe economie, aceasta fiind facuta dupa urmatoarea formula ce va fi introdusa in contractul subsecvent de la data actualizarii:

$P_{ua} = CS_i \times (SN / SV) + CP$, unde:

P_{ua} = pretul unitar actualizat

CS_i = Componenta salariala initiala (la data limita de depunere a ofertelor);

SN = salariul minim pe economie la data solicitarii de actualizare a pretului;

SV = salariul minim pe economie la data limita de depunere a ofertelor;

CP = constanta declarata in propunerea financiara (alte cheltuieli + profit).

III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite si garantii solicitate

III.1.1.a) Garantia de participare

Se va constitui in cuantum de 2 % din valoarea maxima estimata fara TVA = 9.874,36 lei - valabila 60 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Poate fi constituita prin oricare din formele mentionate mai jos:

- prin virament bancar in cont garantii –RO86TREZ7065041XXX000227 – Trezorerie Sector 6 sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire;

- prin depunerea la casieria autoritatii contractante: a) a unei file cec, cu conditia confirmarii acesteia de catre banca pana la data deschiderii ofertelor; b) a sumei solicitate in numerar. In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor (in original).

In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Echivalenta leu /euro se va face luand in considerare cursul valutar valabil in ziua transmiterii invitatiei de participare.

III.1.1.b) Garantia de buna executie

Va fi in cuantum de 5% din valoarea fara TVA si se va solicita contractelor atribuite in baza acordului de contractare si poate fi constituita in maxim 5 zile de la primirea contractului prin:

- instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in contract sau retineri succesive a platilor partiale, caz in care furnizorul are obligatia, de a deschide un cont la Trezorerie. Garantia de buna executie devine anexa la contract

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitii relevante

Plata se va efectua in maxim 60 de zile de la inregistrarea facturilor din SURSE BUGETARE

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - Nu

III.1.5) Legislația aplicată:

1.OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

2.HG nr.925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

IV) CONDITII DE PARTICIPARE

IV.1) Situația personală a ofertantului

Declarație privind eligibilitatea
Solicitat x Nesolicitat

Cerințe obligatorii:

1. CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă – completarea Formularului **completarea Formularului atasat la secțiunea FORMULARE**

2. Declarație privind eligibilitatea - completarea Formularului **completarea Formularului atasat la secțiunea FORMULARE**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 181 din OUG34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	Cerință obligatorie: 1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 - completarea completarea Formularului atasat la secțiunea FORMULARE
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.69^1 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69^1 din OUG 34/2006, cu completările și modificările ulterioare. Persoane cu funcții de conducere: Manager: Dr. Ovidiu Marcel Moisa; Director Financiar Contabil: Ec. Dorina Lungu ; Director medical – dr. Albu Dinu Florin, Șef Serviciu administrativ – Ing. Adrian Ciocan; Șef Birou Achiziții Publice – Referent Oana Cristina Oprea – completarea Formularului atasat la secțiunea FORMULARE
Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație privind calitatea de participant la procedura – completarea Formularului prezentat în cadrul documentației de atribuire
Certificate constatatoare privind îndeplinirea datoriilor de plată față de bugetul de stat Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: 1. Certificat de atestare fiscală din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor de plată scadente în luna anterioară celei în care se depune oferta datorate bugetului de stat emis de organul de administrare fiscală pe raza căruia prestatorul își are înregistrat domiciliul fiscal; 2. Certificat de atestare din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor de plată scadente în luna anterioară celei în care se depune oferta, datorate bugetului local emis de organul administrației publice competente în raza căruia prestatorul își are înregistrat sediul profesional;
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: 1. Certificat de Înregistrare (CUI) – xerocopie semnată și stampilată de reprezentantul legal cu mențiunea “Conform cu originalul”; 2. Licență de funcționare conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, eliberată de Poliția Română – Direcția Poliției de Ordine Publică în termen de valabilitate (documentul va fi prezentat în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către detinator);
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional documente care să dovedească o formă de înregistrare și exercitare a activității profesionale în conformitate cu prevederile legale din țara de proveniență. (documentele se vor prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română)
IV. 3.) Situația economico-financiară	

<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Conditii obligatorii:</p> <p>1. Rezultatele ultimelor două exerciții financiare (balanta contabila a ultimelor 2 luni incheiate inainte de data deschiderii ofertelor) și a bilanțurilor contabile la data de 31.12. pentru anii 2013, 2012, 2011 vizate și înregistrat de organele competente, eventual rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor sau a unor societati de audit financiar și contabil recunoscute sau orice alte documente prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară – xerox copie semnată și stampilată de reprezentantul legal cu mențiunea “Conform cu originalul”;</p> <p>2. Informații privind cifra medie de afaceri globală care vizează activitatea din cel mult ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014- estimat) - completarea Formularului atasat la secțiunea FORMULARE - fișa informații generale care cuprinde și media cifrei de afaceri. Condiție impusă: cifra medie de afaceri globală mai mare sau egală de 493.718,40 lei (2x valoarea maximă estimată a celui mai mare contract subsecvent). Cursul mediu valutar leu/euro ce va fi utilizat este cel comunicat de BNR pe mijloacele sale de comunicare.</p>
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Conditii obligatorii:</p> <p>1. Declaratie privind Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani – completarea Formularului C2 din care să reiasă cel puțin încheierea unuia sau mai multor contracte de pază și protecție cu dispozitiv de min. 4 posturi pentru care se va atașa documente constatatoare / procese verbale de recepție a serviciilor / recomandare / orice alte documente care să confirme îndeplinirea obligațiilor contractuale;</p> <p>2. Declaratie pe propria raspundere din care să reiasă dotările agentilor de pază la care se va atașa dovada existenței acestora sau accesului la acestea (mașini intervenție, stații de emisie recepție, bastoane și sprayuri, echipamente, uniforme, etc.), adecvate îndeplinirii contractului;</p> <p>3. Declaratie privind detinerea personalului de specialitate sau accesului la acesta necesar prestării serviciilor ținând cont de numărul maxim de posturi, la care se va atașa dovada celor declarate (atestatul profesional/om – copii xerox, copie contract de muncă sau angajament ferm privind posibilitatea de implicare în derularea contractului și declaratie privind neimplicarea agentilor propuși în alte contracte aflate în derulare);</p> <p>4. Declaratie pe propria raspundere privind preluarea serviciului de pază în maxim 24 ore de la semnarea contractului.</p> <p>5. Declaratie pe propria raspundere privind asigurarea pe eveniment în cunatum de min. 150 000 euro sau echivalent lei, la care se va atașa în xerox copie dovada existenței politiei de asigurare sau angajamentul de încheiere al acesteia înainte de semnarea contractului.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Se accepta subcontractanți.</p> <p>Prezentarea urmatoarelor formulare:</p> <p>1. Acord de subcontractare – vezi Model Acord subcontractare</p>

	2. Partea sau partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora – completarea Formularului atasat la sectiunea FORMULARE
Informații privind sustinerea tertiară / asocierea	Se accepta prezentarea unei oferte sustinuta de catre tert sau asocierea in vederea depunerii ofertei pentru care se vor completa cel putin urmatoarele formulare atasate la sectiunea FORMULARE : - <u>Angajament Tert sustinator financiar</u> - <u>ANGAJAMENT privind sustinerea tehnica si profesională a ofertantului/grupului de operatori economici</u> - <u>Declarație tert sustinator tehnic și profesional</u> - Acord de asociere
Posibilitatea de a fi aduse completari ulterioare	Doar in cazul in care ofertantul uzeaza de, si respecta, prevederile Art. 11, alin. (4) si (5) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile
V.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prezentarea propunerii tehnice trebuie să fie în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si va contine o descriere a serviciilor, a modului de prestare a acestora si va avea atasate documente care sa dovedeasca cele mentionate precum si cele solicitate.
V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare	1. Completarea Formularului nr. 10 (Formularul de oferta) , in care se va prezenta valoarea maxima ce va fi raportata la numarul maxim estimat de posturi pentru perioada maxima de valabilitate a acordului cadru. 2. Completarea unui centralizator de preturi in care vor fi evidentiata in lei fara TVA si evidenciat distinct TVA, cel putin urmatoarele: tarif orar / agent, tarif / post / 24 ore, valoare lunara estimata raportata la numarul minim de posturi (pentru lunile cu 30 zile calendaristice), valoare lunara estimata raportata la numarul maxim de posturi (pentru lunile cu 30 zile calendaristice), valoare minima si maxima estimata raportata la 24 luni (se va lua in considerare o medie de 30.5 zile / luna). Se va atasa o justificare de formare a pretului (tarifului orar) - structura de formare a acestuia (componenta salariala, cheltuieli auxiliare, amortizari, consumabile, profit). 3. La intocmirea propunerii financiare se va tine cont de termenul de plata – maxim 60 de zile de la data de primire a facturii de catre autoritatea contractanta. 4. Propunerea financiara va fi facuta in lei si euro , avand in vedere cursul euro B.N.R din data de 08.04.2015 / 1 euro = 4.4050 lei
V.5) Modul de prezentare a ofertei	Oferta (documente de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) va fi depusa la Registratura Spitalului in programul de lucru: Luni – Vineri: 07.00 – 15.00 Data limita de depunere a ofertelor: 21.04.2015 ora 09:00 Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta astfel: (un singur exemplar, fara copii)

	<p>I .Scrisoare de inaintare – la vedere; II.Scrisoare de imputernicire – la vedere; III.Plic sigilat A - „Documente de calificare” va contine documentele solicitate la pct. IV al prezentei Fise de date; IV. Plic sigilat B - „Propunere tehnica” va contine documentele solicitate la pct. V.3 al prezentei Fise de date; V. Plic sigilat C - „Propunere financiara” va contine documentele solicitate la pct. V.4 al prezentei Fise de date; VI.Plicurile A, B si C (care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse intr-un alt plic D, pe al carui exterior se va scrie clar si citet: Numele si adresa autoritatii contractante Inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 21.04.2015, ora: 10.00” Inscriptia „PROCEDURA PENTRU INCHEIEREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE” Daca plicul exterior nu este marcat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Omiterea unei informatii cerute in documentele de licitatie sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezinta riscuri asumate de ofertant.</p>
V.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru și a pierderii garanției pentru participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale. Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare. Oferta care este primită de către autoritatea contractantă-organizator al procedurii, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
V.7) Deschiderea ofertelor	<p>Data deschiderii ofertelor: 21.04.2015 ora 10.00 In prezenta comisiei de evaluare a ofertelor, la sesiunea de deschidere poate participa cate un reprezentat din partea fiecarui ofertant care prezinta imputernicire scrisa semnată de reprezentantul legal al operatorului economic si o copie a unui act de identitate.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) PRETUL CEL MAI SCAZUT

Acordul cadru de prestari servicii va fi incheiat cu operatorul economic a carui oferta este declarata ADMISIBILA (acceptabila si conforma) iar in urma aplicarii criteriului de atribuire are cea mai avantajoasa oferta.

Semnarea acordului cadru si a contractelor subsecvente se va face la sediul beneficiarului la data specificata in Comunicarea privind rezultatul procedurii sau in solicitarea transmisa in acest sens.

SECTIUNEA II
CAIETUL DE SARCINI

CAIETUL DE SARCINI face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica. Contine in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, ambalare etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

1) Obiectul contractului

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	Cod CPV	U.M.	Cantitate minima lunara	Cantitate maxima lunara
1	SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE	79713000-5	post 24 ore	2	3
2			post 12 ore	1	1

**SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE „PROF.DR.PANAIT SARBU” -
constituie obiectivul serviciilor de paza si protectie.**

2) Contractul ce se va atribui priveste:

2.1). **Obiectul contractului** il constituie executarea de catre Prestator a unor servicii de paza si protectie in folosul Beneficiarului, pentru asigurarea integritatii bunurilor si valorilor acestuia, si a persoanelor, pacientilor, apartinatorilor, vizitatorilor precum si prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugeri bunuri, altercatii intre persoane, incendii, avarii, explozii, etc) la obiectivul Spitalul Clinic de Obstetrica si Ginecologie PROF.DR.PANAIT SARBU;

2.2). **Supravegherea** permanenta 24 de ore din 24 de ore, se va face prin asigurarea pazei (cladire, bunuri, persoane), portilor de acces in unitate, prin supravegherea iesiri-intrari de persoane si mijloace de transport (posturi fixe si prin patrulare), a obiectivului.

Serviciul va fi asigurat zilnic 24/24 ore prin agenti de paza si protectie, un sef de tura (desemnat dintre agentii de paza) si un sef de obiectiv care vor lucra dupa un program de 12/24 ore, 12/48 ore.

Personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate, prin respectarea intocmai a Planului de paza intocmit si aprobat de ambele parti, si de catre Politie.

Agentii de paza vor avea urmatoarele **misiuni principale**:

- a) asigurarea si verificarea bunei desfasurari a activitatii operative a obiectivului Spitalul Clinic de obstetrica si ginecologie Prof. Dr. Panait Sarbu, in scopul prevenirii oricaror posibilitati de sustragere si a oricaror evenimente nedorite.
- b) sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii pazite.
- c) personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce ii revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor primite in paza;
- d) asigurarea respectarii de catre angajatii Beneficiarului a Regulamentului Intern privind accesul si circulatia persoanelor si autovehiculelor prin caile de acces ale obiectivului si/sau a anexelor acestuia. Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne; sa efectueze controlul la intrarea si la iesirea din incinta unitatii a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor si altor bunuri.
- e) să permită accesul vizitatorilor în spital numai la orele stabilite de conducerea spitalului si sa nu permita accesul in obiectivele pazite persoanelor aflate in stari vadit euforice (ebrietate, etc).

- f) sa permita accesul autovehicolelor in spital numai cu avizul conducerii, in spatiile rezervate parcarii.
- g) seful de tura trebuie sa patrulareze si sa verifice toate posturile aflate in obiectiv si agentii aferenti, conform unui grafic prestabilit de patrulare, cand se verifica starea obiectivelor si se iau masurile ce se impun, daca se produc sau au fost evenimente la acestea (se raporteaza sefilor ierarhici).
- h) sa poarte numai in timpul serviciului uniforma si tehnica din dotare, conform legislatiei in vigoare (tompfa, spray lacrimogen statii de emisie-receptie si telefoane mobile pentru seful de tura si seful de obiectiv). Sa poarte echipamentul din dotare corespunzator postului de paza cat si anotimpului. **In acest sens se vor prezenta plansele / poze cu uniforme aprobate si sigla de identificare pentru fiecare anotimp si activitate (vara – iarna, interior – exterior, interventie, protocol si gardare).**
- i) sa opreasca si sa legitimizeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savirsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitori, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau a altor fapte ilicite, luind masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces- verbal despre luarea acestor masuri.
- j) prevenirea fenomenelor de panica si combatere a acestora, in functie de situatia in fapt, in eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forta majora (intreruperea inopinanta a curentului electric, incendiu, inundatie, cutremur, etc) luarea tuturor masurilor legale in functie de circumstantele producerii evenimentelor, pentru eliminarea sau restrangerea consecintelor periculoase. In asemenea situatii, inclusiv in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, de combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sint de natura sa produca pagube sau panica (gen amenintari teroriste), atributiile principale ale agentilor de paza si protectie vor fi legate de salvarea in masura posibilitatilor, a vietii pacientilor si a bunurilor si valorilor din patrimoniul Beneficiarului. Sa aduca de indata la cunostinta celor in drept, persoanelor competente/serviciilor responsabile de interventie, despre aceste evenimente (conform dispozitiilor stabilite de comun acord cu Beneficiarul), si sa ia primele masuri imediat dupa constatare si sa se actioneze pentru limitarea producerii pagubelor.
- k) tinerea evidentei operative in registre unde sa se regaseasca evenimentele aparute, masurile luate, precum si orice dispozitii primite pe linie de serviciu de la conducerea Prestatorului sau de la conducerea Beneficiarului. Sa incunostinteze, de indata, conducerea unitatii si pe seful ierarhic despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate, masuri ce vor fi consemnate;

2.3). Actionarea, ori de cate ori este cazul cu cel putin un echipaj de interventie format din minim 2 agenti de interventie cu mijloc auto in maxim 3 min;

3. Prestatorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure Beneficiarului, pe durata si in conditiile contractului, personal de specialitate, agenti de paza si protectie, avizat de organele de politie (cu atestat), dotat cu mijloace de aparare si imobilizarea infractorilor, in conformitate cu normele legale in vigoare, pentru a acoperi sarcinile prevazute la punctul 2; sa fie instruit conform legislatiei in vigoare (Legea nr. 17/1996, Legea nr. 333/2003, Codul Penal) si sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului;
- b) sa asigure pregatirea de specialitate a agentilor sai folositi de Beneficiar de asa maniera incat acestia sa isi poata indeplini misiunea;
- c) sa asigure paza prin punctele fixe situate in incinta obiectivului si prin patrulare, conform Planului de Paza aprobat;
- d) sa actioneze, ori de cate ori este cazul, cu cel putin un echipaj de interventie format din minim 2 agenti de interventie cu mijloc auto in maxim 3 minute de la solicitare, cu posibilitatea de comunicare rapida si sigura intre agentii de paza si dispecerat;
- e) sa depuna toate eforturile pentru asigurarea unei tinute morale si a unui comportament civilizatat din partea agentilor sai in raporturile acestora cu reprezentantii sau cu personalul Beneficiarului. Sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici si sa fie respectuos in raporturile de serviciu. Orice abatere a acestora de la normele respective va trebui sesizata prompt de catre Beneficiar conducerii Prestatorului pentru luarea masurilor corespunzatoare (sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului; sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte, in prealabil, conducerea despre aceasta; sa nu incaseze foloase necuvenite, sub nici o forma si pentru nici un pretext);
- f) in conditiile numirii sefului de obiectiv, acesta va fi numit numai cu avizul conducerii beneficiarului;
- g) sa pastreze strict confidential orice date si informatii referitoare la activitatile desfasurate de Beneficiar la care personalul de paza are acces in virtutea sarcinilor de serviciu in scopul unei bune desfasurari a contractului, precum si orice informatii la care agentii sai ar avea acces in cadrul indeplinirii obligatiilor profesionale contractuale;
- h) sa asigure instruirea personalului propriu asupra modului de indeplinire a atributiilor de serviciu si sa execute instructajele privind protectia muncii si prevenirea si stingerea incendiilor;

- i) Prestatorul nu va putea fi implicat sub nicio forma, cu exceptia executarii atributiilor ce ii revin privind mentinerea linistii si a ordinii in obiectiv, in rezolvarea unor eventuale litigii aparute intre conducere si salariatii sau orice alte conflicte de munca cu caracter intern;
- j) Prestatorul isi asuma responsabilitatea pentru efectuarea instructajelor specifice de protectia muncii, PSI si pentru efectuarea examenelor medicale pentru personalul propriu si raspunde pentru nerespectarea reglementarilor in domeniu;
- k) Prestatorul va respecta prevederile Regulamentului Intern si reglementarile interne de protectia muncii si PSI ale Prestatorului obligandu-se sa ia masuri imediate de remediere a situatiilor generate de incalcarea Regulamentului de Ordine Interioara;
- l) Prestatorul are obligatia de a instinta Beneficiarul in legatura cu toate incidentele si evenimentele constatate pe durata efectuarii serviciilor de paza, precum si masurile luate, Beneficiarul avand acces la registrele de paza.
- m) Prestatorul va acorda gratuit consultanta de specialitate, la cererea Beneficiarului; Obligativitatea prezentarii de catre Prestator a unui Proiect tehnic de analiza a modului de organizare si asigurare a activitatii de paza-protectie a obiectivelor si a bunurilor, implementarea de sisteme moderne de supraveghere, control, alarmare, control acces.
- n) sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost fost incredintate potrivit planului de paza.

Totodata vor fi respectate prevederile ordinului nr. 1365/2008 cu precadere la urmatoarele articole:

Art.6

(1) Accesul in spital al vizitatorilor este permis in intervalul orar stabilit de catre conducerea autoritatii contractante, numai cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) accesul se face in baza documentului de identitate si inscrierii in registrul special al vizitatorilor;
- b) accesul se permite numai persoanelor cu tinuta decenta;
- c) accesul se permite numai prin intrarea si in locurile si spatiile special afectate vizitatorilor de managerul spitalului;
- d) pe toata perioada prezentei in incinta spitalului, vizitatorii trebuie sa poarte la vedere ecusonul care ii atesta aceasta calitate.

(2) Pentru urgentele medico-chirurgicale ale pacientilor, accesul acestora in spital este permanent.

(3) In afara programului prevazut pentru vizitarea bolnavilor, accesul in spital se face numai pe baza "biletului de liber acces in sectia...", eliberat de medicul curant si vizat de seful de sectie sau de medicul de garda.

(4) In intervalul orar 8,00-13,00, pacientii au acces, insotiti sau nu, cu bilet de internare.

(5) Dupa ora 20,00, seful de obiectiv/tura va efectua un control in incinta unitatii, pentru a se asigura ca apartinatorii au parasit spitalul, exceptie facand apartinatorii care au bilet de liber acces cu mentiunea "si dupa ora 20,00".

Art.7

(1) Este interzis accesul persoanelor straine in spital in zonele cu risc: ATI, bloc operator, bloc nasteri, sectie nou-nascuti, sterilizare centralizata, laboratoare, depozite de deseuri medicale periculoase, statie de oxigen, precum si in orice alta zona stabilita de managerul spitalului.

(2) Exceptie de la alin. (1) fac cazurile speciale aprobate de sefii de sectie si vizate de managerul spitalului.

(3) In unele zone cu risc in care accesul vizitatorilor este interzis, in functie de fondurile disponibile si cu aprobarea sefului sectiei, vizualizarea pacientilor se poate face prin televiziune cu circuit inchis sau prin internet.

Art. 9

La iesirea din spital, persoanele care insotesc minori sunt legitimate, pentru a se stabili calitatea pe care o au in raport cu minorul: reprezentant legal, gradul de rudenie si legitimitatea parasirii spitalului de catre copil.

Art.12

Daca managerul spitalului stabileste o perioada de carantina, conform dispozitiilor autoritatii de sanatate publica judetene, in aceasta perioada se limiteaza sau se interzice, dupa caz, accesul vizitatorilor in spital.

Art.13

Accesul in ambulatoriu al pacientilor, insotiti sau nu, este permis in functie de programul ambulatoriului, cu bilet de trimitere parafat de catre medicii specialisti, medicii de familie din exteriorul spitalului, medicii din ambulatoriu sau din spital, ori este permis pacientilor cu afectiuni care, dupa confirmarea diagnosticului, le permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, pe baza scrisorii medicale.

Art.14

Accesul salariatilor unor firme prestatoare de servicii in spital este permis numai pe baza de tabel nominal, aprobat de manager, document de identitate si/sau legitimatie de serviciu.

Art.15

(1) Accesul reprezentantilor mass-mediei se face numai pe baza legitimatiei de acreditare in specialitate si a documentului de identitate, precum si cu acordul managerului spitalului.

(2) Reprezentantii mass-mediei pot filma in spitale numai in spatiile pentru care managerul si-a exprimat acordul in mod explicit, iar intervievarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile legii.

(3) Managerul de spital desemneaza un purtator de cuvnt al institutiei, care ii insoteste pe reprezentantii mass-mediei, pe durata prezentei acestora in incinta spitalului.

Art.16

Accesul in spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sanatatii Publice sau din cadrul institutiilor aflate in subordinea sa, medici in schimb de experienta, medici rezidenti, studenti etc., se face pe baza legitimatiei de serviciu.

Art.19

(1) Accesul autovehiculelor se reglementeaza de managerul spitalului, urmarindu-se asigurarea evidentei intrarilor si iesirilor in Registrul de evidenta a accesului autovehiculelor, intocmit in conformitate cu prevederile anexei nr. 4e) la Hotararea Guvernului nr. 1.010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

(2) Autovehiculele serviciului de ambulanta, autovehiculele personale sau alte vehicule care transporta persoane care necesita ingrijiri de urgenta ori persoane care nu se pot deplasa au acces permanent in spital.

(3) La morga spitalului accesul se face numai in timpul programului de lucru si cu notificare prealabila, comunicata serviciului de paza.

(4) Se permite accesul autovehiculelor furnizorilor de produse si servicii in unitatea sanitara, cu respectarea urmatoarelor conditii:

a) numai in timpul programului de lucru si numai pe poarta de acces stabilita de managerul spitalului;

b) in situatiile de urgenta, numai cu acordul managerului spitalului sau al lociitorului delegat de acesta;

c) pe baza legitimatiei de serviciu, a documentului de identitate si a confirmarii sefilor de servicii sau ai departamentului solicitant.

(5) Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces in curtea sau parcare spitalului numai daca sunt autorizate de managerul spitalului, pe baza de permis de acces, afisat la vedere, eliberat de unitatea spitaliceasca si aprobat de manager.

4. Seful formatiei de paza (seful de obiectiv) are si urmatoarele atributii:

a) sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza, precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;

b) sa informeze, de indata, conducerea unitatii si politia despre evenimentele privind activitatea de paza si sa tina evidenta acestora;

c) sa propuna conducerii unitatii masuri pentru perfectionarea activitatii de paza;

d) sa execute programul de pregatire profesionala specifica a personalului de paza din subordine.

5. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

5.1). Pentru executarea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu de catre prestator care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu in patrimoniul Beneficiarului, raspunderea Prestatorului va fi angajata in raport de culpa Prestatorului si in acord cu paguba produsa.

5.2). Pentru neexecutarea partiala/totala a unui schimb, tarifele Prestatorului se vor reduce corespunzator cu valoarea contractuala a unui schimb, fara ca prestatorul sa fie exonerat de raspunderea pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea serviciului de paza. Pentru executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale, conform referatelor primite de la Beneficiar, contractul poate fi reziliat unilateral, de catre Beneficiar.

5.3). In cazul unor evenimente nedorite, care produc eventuale pagube din vina personalului de paza, societatea prestatoare va despagubi beneficiarul in conditiile legii.

5.4). Sa raspunda in conformitate cu prevederile art. 1000 alin. (3) din Codul Civil.

6) DISPOZITIVUL MINIM DE PAZA

In scopul asigurarii pazei si protectiei obiectivelor s-au prevazut urmatoarele dispozitive formate din:

-un sef de obiectiv;

-un sef de tura (de desemnat din randul agentilor de paza),

-agenti de paza care asigura min. 2 – max. 3 posturi fixe cu program permanent 24 de ore din 24 si un post de zi pentru parcare din fata spitalului cu program de 12 ore zilnic.

Paza se va efectua in ture, in toate zilele lunii, indiferent de caracterul zilei lucratoare sau nelucratoare.

7) In functie de necesitati si buget disponibil, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a diminua sau suplimenta numarul agentilor de paza.

8). Agenti de paza vor purta uniforme adecvate anotimpului care sa permita libertatea de miscare agentului de paza si vor fi dotati cel putin cu spray, tomfa si statie de emisie receptie.

9). Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita pe parcursul procedurii de evaluare a ofertelor prezentarea uniformelor de lucru pentru toate anotimpurile si dotarile solicitate in fisa de date a achizitiei si caietul de sarcini in maxim 48 ore. Ne prezentarea acestora va aduce la neconformitatea ofertei depuse.

PRECIZARI PENTRU OFERTANTI

La evaluarea ofertei și desemnarea celei câștigătoare se vor avea în vedere prețurile ofertate conform criteriului prețul cel mai scăzut precum și respectarea condițiilor minime solicitate de autoritatea contractantă în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.